

Procedimenti ad istanza di parte (art. 35 D.lgs. n. 33/2013; art. 2, L. n. 241/90)

I termini indicati decorrono dalla data di effettiva accettazione delle istanze presentate secondo le specifiche modalità indicate.

Ambasciata d'Italia a Yangon – Cancelleria Consolare

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
Atti notarili e legalizzazioni	<p><i>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</i></p> <p><i>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</i></p> <p><i>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</i></p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p><i>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</i></p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 60 giorni</p>	<p>I procedimenti di carattere notarile consistono nella ricezione di atti pubblici, testamenti, nell'autentica di scritture private, adempimenti di natura successoria, (art. 28 e 46 D.lgs. n. 71/2011). La procedura della legalizzazione è finalizzata ad attribuire validità, per l'ordinamento italiano agli atti/documenti /certificati stranieri, verificando l'autenticità della sottoscrizione apposta sull'atto e la legale qualità di chi lo ha firmato (art. 52 D.lgs n.71/2011; art.33 D.P.R. n.445/2000. Tale formalità è sostituita dalla "Apostille" nei paesi parte della Convenzione dell'Aia del 1961.</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/AttiNotarili.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/notarile</p>
Autenticazione di firma	<p><i>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</i></p> <p><i>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</i></p> <p><i>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</i></p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p><i>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</i></p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni</p>	<p>L'autentica amministrativa è destinata al recepimento di istanze o dichiarazioni funzionali al rilascio di un provvedimento amministrativo (artt. 3, 21 e 38, del D.P.R. n. 445/2000). L'autentica notarile è destinata a scritture private aventi carattere negoziale, oppure non strettamente connesse ad un atto provvedimento della P.A. Consiste nell'attestazione che la sottoscrizione è stata apposta in presenza del pubblico ufficiale, dopo previo accertamento dell'identità personale e fa prova fino a querela di falso (artt. 2703</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/AttiNotarili/Autenticazione.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/notarile</p>

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
				Codice civile; art. 72 della Legge Notarile n. 89/1913, art. 28 e 52 D.lgs. n. 71/2011).	
Patente di guida	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	Il termine ordinario è di 30 giorni.	Il procedimento serve per la conferma e per il rinnovo delle patenti in paesi extra-UE (art. 52 D.lgs. n. 71/2011).	https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/autoveicoli_e_patenti/
Cittadinanza Riconoscimento iure sanguinis	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	Il termine è di 730 giorni: DPCM n. 33 del 17 gennaio 2014 recante modifica al DPCM n. 90 del 2011 (individuazione dei termini superiori ai 90 giorni per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del MAE a norma dell'art.2, comma 4, della Legge 241/1990).	Il procedimento serve per accertare il possesso ininterrotto di cittadinanza italiana da parte degli ascendenti del richiedente il riconoscimento.	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/Cittadinanza.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/cittadinanza</p>
Cittadinanza Naturalizzazione	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	Il termine è di 730 giorni: DPCM n. 33 del 17 gennaio 2014 recante modifica al DPCM n. 90 del 2011 (individuazione dei termini superiori ai 90 giorni per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del MAE a norma dell'art.2, comma 4, della Legge 241/1990). Trattasi di attività endo-procedimentale. Il provvedimento finale compete ad altra Amministrazione dello Stato (Ministero dell'Interno)	Il procedimento serve per la concessione della cittadinanza per matrimonio/unione civile con un/una cittadino/a italiano/a (art. 5 Legge 91/1992) o per servizio prestato per lo Stato (art. 9, comma 1, lett. F) Legge 91/1992).	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/Cittadinanza.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/cittadinanza</p>

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
Codice Fiscale	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni.</p> <p>Trattasi di atto endo-procedimentale: l'Ufficio consolare provvede a trasmettere la richiesta all'Agenzia delle Entrate.</p>	<p>Il procedimento serve per richiedere l'attribuzione del codice fiscale a seguito della quale viene inviato per email un «certificato di attribuzione del codice fiscale», che ha lo stesso valore di un tesserino plastificato (che potrà comunque essere richiesto).</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/Codice_Fiscale.htm</p>
Documento di viaggio provvisorio – ETD	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni.</p>	<p>Il procedimento serve per lo svolgimento dell'istruttoria finalizzata all'emissione di un documento di viaggio provvisorio a favore di cittadini italiani e cittadini europei non rappresentati nel Paese di accreditamento, conforme alla normativa europea valido per un solo viaggio di rientro in Italia o verso lo Stato di residenza permanente o, eccezionalmente, verso un'altra destinazione in caso di furto o smarrimento o quando per motivi di urgenza non sia possibile attendere il rilascio di un passaporto ordinario (art. 23 D.lgs. n. 71/2011 e Decisione 96/409/PESC: Decisione dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, riuniti in sede di Consiglio del 25 giugno 1996 relativa all'istituzione di un documento di viaggio provvisorio).</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/Documenti_di_Viaggio/ETD.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/passaporti</p>
Passaporto	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Ai sensi dell'art. 8 della Legge 1185/1967, 15 giorni dal ricevimento della domanda, salvo proroga di ulteriori 15 giorni ove sia necessario il completamento dell'istruttoria.</p>	<p>Il procedimento serve per svolgere le verifiche su requisiti di legge previsti dalla normativa vigente, finalizzate al rilascio del passaporto, sia documento di viaggio sia di riconoscimento equipollente alla carta di identità ai sensi dell'art 35 del DPR 445/2000 (art. 21 e seguenti D.lgs. n. 71/2011; art. 8, L. n. 1185/1967).</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/Documenti_di_Viaggio/Passaporto.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/passaporti</p>
Notifiche all'estero	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p>	<p>Termine non determinabile.</p>	<p>Si tratta di un servizio previsto dall'art. 37 del D.lgs. n. 71/2011 e da specifiche</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/Notifiche_estero.htm</p>

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
	<i>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</i> <i>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</i> consolare.yangon@esteri.it +95 1 527100	ambyang.mail@esteri.it +95 1 527100	Notifiche civili, penali e amministrative. Soggetto a variabili esogene: autorità straniera (e/o enti) imprevedibili nella loro operatività	Convenzioni bilaterali e multilaterali. L'ufficio consolare o la Rappresentanza Diplomatica è chiamata a trasmettere direttamente o per il tramite delle Autorità locali atti giudiziari ed extra-giudiziari ad un determinato destinatario.	
Nascita Matrimonio Morte Unione civile (Trascrizione)	<i>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</i> <i>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</i> <i>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</i> consolare.yangon@esteri.it +95 1 527100	<i>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</i> ambyang.mail@esteri.it +95 1 527100	Il termine ordinario è di 30 giorni. Trattasi di atto endo-procedimentale. L'Ufficio consolare provvede a trasmettere l'atto al Comune, per la trascrizione.	Il procedimento è finalizzato a richiedere la trascrizione presso il Comune italiano di atti di stato civile formati all'estero (art. 62 e 76 del D.lgs. n. 71/2011).	https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/stato-civile/nascita_0.html https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/stato-civile/matrimonio_0.htm https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/stato-civile/morte_0.html link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/stato_civile
Matrimonio (Pubblicazioni e celebrazione)	<i>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</i> <i>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</i> <i>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</i> consolare.yangon@esteri.it +95 1 527100	<i>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</i> ambyang.mail@esteri.it +95 1 527100	Il termine ordinario è di 30 giorni per la pubblicazione di matrimonio. Per il matrimonio consolare, la celebrazione può avvenire dopo il 4° giorno e non oltre il 180° successivo alla pubblicazione.	Il procedimento è finalizzato a rendere pubblico un provvedimento che avrà come effetto la variazione dello stato civile del connazionale, ovvero alla celebrazione di matrimonio consolare (art. 62, 76, 12, 13, 14, 15 e 18 D.lgs. n. 71/2011).	https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/stato-civile/matrimonio_0.html link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/stato_civile
Unione civile	<i>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</i> <i>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</i> <i>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</i> consolare.yangon@esteri.it	<i>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</i> ambyang.mail@esteri.it +95 1 527100	Il termine ordinario è di 30 giorni per la costituzione della unione civile presso l'Ufficio consolare.	Il procedimento è finalizzato alla celebrazione di unione civile presso Sede consolare (art. 12-bis, 15-bis e 18 D.lgs. n. 71/2011).	https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/stato-civile/unioni-civili-convivenze-di-fatto_0.html link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/stato_civile

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
	+95 1 527100				gon.it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/stato_civile
Riconoscimento di sentenze straniere (divorzio, adozione, cambiamento di nome o cognome o altro)	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.vangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni. Trattasi di atto endo-procedimentale.</p> <p>L'Ufficio consolare provvede a trasmettere la sentenza al Comune, per la trascrizione.</p>	<p>Il procedimento prevede la trasmissione al Comune di sentenze emesse da Tribunali stranieri per la relativa annotazione sui certificati di stato civile relativi al connazionale (L. 218/1995, artt. 64 e 66; Reg. UE 1111/2019).</p>	<p>https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/stato-civile/riconoscimento-di-sentenze-straniere.html</p>
Traduzione documenti	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.vangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni</p>	<p>La procedura è volta ad ottenere la certificazione di conformità della traduzione di atti e documenti, stranieri, salvo modelli plurilingue previsti da Convenzioni internazionali, e salvo la conformità sia attestata dal traduttore ufficiale, nei Paesi in cui esiste tale figura giuridica.</p>	<p>https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html.</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_vangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/notarile</p>
Visti ingresso in Italia (Visti Schengen)	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.vangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 15 giorni, prorogabile fino a un massimo di 45 giorni (art. 23 Reg. UE n. 810/2009)</p>	<p>Il procedimento consente l'ingresso di stranieri in Italia e nell'area Schengen per un periodo massimo di 90 giorni ogni 180 giorni. (art. 58 D.lgs. n. 71/2011 e Codice Visti: Regolamento UE n. 810/2009 del 13.7.2009, entrato in vigore il 5.4.2010 – da ultimo modificato dal Regolamento (UE) 2019/1155 del 20/06/2019).</p>	<p>http://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_vangon/it/informazioni_e_servizi/visti/</p>
Visti ingresso in Italia (Visti Nazionali)	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.vangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 90 giorni per tutti i visti nazionali, tranne che per lavoro autonomo, 120 giorni e per motivi familiari, 30 giorni.</p> <p>I termini decorrono dalla presentazione della domanda</p>	<p>Il procedimento consente l'ingresso di stranieri in Italia da un minimo di 91 giorni ad un massimo di 365 giorni (art. 58 D.lgs. n. 71/2011, Dlgs 286/98, DPR 394/99, D.l. 850/2011 e Decreti interministeriali applicativi).</p>	<p>http://vistoperitalia.esteri.it/home.aspx</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_vangon/it/informazioni_e_servizi/visti/</p>

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
Dichiarazioni di valore in loco dei titoli di studio stranieri	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni</p>	<p>Il procedimento serve a rilasciare un documento informativo sul valore nel Paese d'origine di un titolo di studio o di abilitazione professionale (DPR 394/1999 art. 46 c. 6 e DPR 189/2009 artt. 2, 3).</p>	<p>https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/universita/riconoscimento_titoli_studio/</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/studi</p>
Rimpatrio di salme	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Non determinabile, dipendendo il rimpatrio da molteplici fattori locali, tra i quali ad esempio la conclusione delle indagini sul decesso da parte delle AG straniere competenti, imprevedibili nella loro operatività</p>	<p>Il procedimento prevede il supporto dell'Autorità Diplomatico-consolare ai familiari di un connazionale deceduto ai fini del rimpatrio della salma o delle ceneri.</p>	<p>http://www.esteri.it/MAE/IT/Italiani_nel_Mondo/ServiziConsolari/AssistenzaCittadiniEstero/Rimpatrio_Salme.htm</p> <p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/assistenza</p>
Riconoscimento di figli fuori dal matrimonio	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Il termine ordinario è di 30 giorni</p>	<p>Il procedimento serve al riconoscimento di figli nati da genitori non coniugati. Tale documento sarà annotato nell'atto di nascita trascritto presso un Comune in Italia (art. 30 D.lgs. n. 71/2011; Circolare del Ministero dell'Interno n. 33 del 24 dicembre 2012 – Legge 10 dicembre 2012, n. 219).</p>	
Richieste di iscrizione in Aire	<p>Andrea FERRARA, Capo Cancelleria Consolare</p> <p>Federica FRANCESCHELLI, Sost. Capo Cancelleria Cons.</p> <p>Francesca Romana DERIÙ, Delegata alle Funzioni Cons.</p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Nicolò TASSONI ESTENSE DI CASTELVECCHIO, Capo Missione</p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>L'Ufficio consolare trasmette la dichiarazione di residenza all'estero del cittadino entro 180 giorni dal ricevimento (art. 6 comma 7 legge 470/88). Trattasi di atto endo-procedimentale.</p>	<p>Il procedimento serve a trasmettere la richiesta di iscrizione al Comune competente entro 180 giorni dal ricevimento della dichiarazione di residenza all'estero da parte del cittadino (art. 6 comma 7 legge 470/88). Il servizio è fruibile on line al link indicato a lato (FAST-IT).</p>	<p>Anagrafe Italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale</p> <p>Accesso on line a FAST-IT: https://serviziconsolari.esteri.it/ScoFE/index.sco</p>

PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, c. 7 della L. 241/90)	DESCRIZIONE SINTETICA	INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO
					link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/anagrafe
Richiesta di cambio nome/cognome presso l'Ufficio Consolare	<p><i>Andrea FERRARA,</i> <i>Capo Cancelleria Consolare</i></p> <p><i>Federica FRANCESCHELLI,</i> <i>Sost. Capo Cancelleria Cons.</i></p> <p><i>Francesca Romana DERIU,</i> <i>Delegata alle Funzioni Cons.</i></p> <p>consolare.yangon@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p><i>Nicolò TASSONI ESTENSE</i> <i>DI CASTELVECCHIO,</i> <i>Capo Missione</i></p> <p>ambyang.mail@esteri.it</p> <p>+95 1 527100</p>	<p>Trattasi di atto endo-procedimentale.</p> <p>Il termine ordinario di invio dell'istanza al Prefetto è di 30 giorni.</p> <p>La pubblicazione dell'avviso con il sunto della domanda sul sito web del Consolato è di 30 giorni.</p>	<p>Il procedimento serve a trasmettere alla Prefettura delle istanze presentate presso la Sede consolare e cura della pubblicazione sul sito web del Consolato (DPR 3 novembre 2000 n. 396; D.P.R. 13 marzo 2012 n. 54; Circolare del Ministero dell'Interno n. 14/2012).</p>	<p>link locale: https://ambyangon.esteri.it/ambasciata_yangon/it/informazioni_e_servizi/servizi_consolari/anagrafe</p>